

Протокол № 1/2025

Годового очередного отчетного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, Революции, 24

Форма проведения собрания: очно-заочная

Дата и время проведения очной части: 19 февраля 2025г. 18-30ч.

Место проведения очной части собрания: г. Пермь, холл 1 этажа МКД по ул. Революции д. 24

Дата и время заочного голосования: с 20-00 часов 19.02.2025 года до 10-00 часов 17.03.2025 года.

Адрес, по которому должны быть направлены заполненные бюллетени: г. Пермь, ул. Революции д. 24 администратору на рецепции жилой части МКД или в УК.

Инициатор собрания: ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (ОГРН 1115904006811, ИНН 5904248149)

Дата составления протокола 21 марта 2025 г.

Общая площадь помещений, принадлежащих собственникам в МКД по ул. Революции, 24 по техническому паспорту ЦТИ с последующими изменениями по состоянию на 19 февраля 2025 г. составила 18130,3 кв.м. или 18130,3 голосов. Кворум составляет 9 246,45 кв. м. или 9 246,45 голосов.

В собрании приняли участие собственники помещений, площадью 12 679,90 кв.м., что составляет голосов (69,94%) от общего количества голосов всех собственников помещений МКД, собрание правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Для участия в очной части собрания зарегистрировались собственники, обладающие 2552,6 кв.м., что составляет 14,08 % голосов от общего количества голосов собственников МКД. Собственники, принявшие участие в очной части собрания в отсутствие кворума приняли решение обсудить с присутствующими на очной части вопросы по повестке и принять решения по ним путем заочного голосования.

Присутствующие на очной части собрания:

- собственники помещений зарегистрировались в Реестре очередного общего очно-заочного собрания собственников жилых и нежилых помещений в МКД №24 по ул. Революции (прилагается к настоящему протоколу Приложение №2), проставлены подписи собственников в графе «подпись (очное)».

- от ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис», директор П.Н. Кадакин, управляющий ЖК «Новый Центр» Е.В. Толчина, помощник управляющего Д.А. Озерных

Иных приглашенных лиц нет.

Повестка дня собрания:

1. Об избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии.
2. Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2024 год и подписании акта выполненных работ.
3. О размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта МКД Революции, 24 на специальном депозите, заключении договора.
4. Об индексации стоимости услуги по выставлению платежных документов по капитальному ремонту и администрированию платежей на 2025 год.
5. О введении дополнительной услуги «Служба администраторов-консьержей» (вне тарифа) отдельной строкой в платежном документе.
6. О рассмотрении действующего тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества на 2025 год.
7. Об установке наружных блоков кондиционеров на переходных лоджиях МКД со стороны ул. 25 Октября для квартир «синей» стороны фасада.

8. Об установлении разового целевого взноса для приобретения элементов искусственного озеленения для дизайнерского оформления террасы на 23 этаже.
9. Об установлении разового целевого взноса для приобретения новогодней ели и дизайнерского оформления помещения гостевого холла МКД Революции, 24 к новому году.

Повестка дня рассмотрена и согласована Советом дома 05.02.2025г.

Вопрос 1. «Об избрании председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии»

Слушали: Кадакин П.Н. предложил присутствующим выбрать его кандидатуру в качестве председателя собрания для проведения годового общего собрания собственников жилых и нежилых помещений МКД по доверенности от 06.02.2025 года от собственника нежилого помещения (офис блок Б), секретарем собрания Петухова Д.А., счетную комиссию в составе: Сенинец В.М. (кв. 53), Поповой Н.В. (маг. 10 блок Б), Ничипоренко Д. А. (офис 3 блок В).

Против предложенных кандидатур выступила Тюрикова Г.А. (кв. 123). Она потребовала пояснить, почему в состав счетной комиссии каждый год выбираются одни и те же люди, и предложила включить Жукову А.С.

Кадакин П.Н. пояснил, что Жукова А.С. включалась в состав счетной комиссии в прошлом году, в этом году она не изъявила желание быть в счетной комиссии, но может присутствовать наблюдателем при подсчете голосов. На заседании совета дома 05.02.25 Овчинникову А.А. (кв. 170) было предложено войти в состав счетной комиссии, но он отказался. После размещения объявления о предстоящем собрании, предложений от собственников не поступило, поэтому в бюллетени были включены кандидатуры, согласованные на заседании совета дома 05.02.2025.

Кадакин П.Н. напомнил Тюриковой Г. А., что полномочия совета дома были продлены в апреле прошлого года, в состав были избраны два собственника от жилых помещений, поэтому совет дома полномочен, решать эти вопросы при утверждении повестки общего собрания.

Более вопросов не поступило.

Вопрос 2. «Об утверждении отчета управляющей компании о выполнении договора управления за 2024 год, подписании акта выполненных работ»

Слушали: Кадакина П.Н., который проинформировал собственников, что годовой отчет был размещен в соответствии с установленным законом порядке как на стенде МКД, официальном сайте управляющей компании так и в ГИС ЖКХ. На совете дома были заданы вопросы по отчету, на все заданные вопросы со стороны членов совета дома УК ответила.

Тюрикова Г.А. сообщила, что в отчете указано, что проверок надзорных органов в 2024 году не было, но она подавала в ИГЖН две жалобы на работу УК. Кадакин П.Н. пояснил, что не располагает такой информацией. Далее проинформировал, что на совете дома 05.02.2025 Овчинников А.А. также задавал вопрос по проверкам, на который получил разъяснение о том, что в отношении обслуживания МКД Революции, 24 было выдано 3 предостережения, 2 из которых от МЧС (профилактические), одно от ИГЖН по жалобе Овчинникова А.А., который не смотря на решение совета дома в августе 2024 года, направил жалобу в инспекцию. Речь идет о 4-х технологических отверстиях для размещения вывески бренда «Талан» на части фасада МКД над террасой 23 этажа, в предостережении ИГЖН указано, что разрушений слоев панелей и архитектурных деталей, потерявших связь с несущей конструкцией нет. В УК в 2024 году Предписаний об устранении выявленных нарушений от надзорных органов не поступало.

Вопросов от собственников по годовому отчету более не поступило.

Вопрос 3. «О размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта МКД Революции, 24 на специальном депозите, заключении договора»

Слушали: Кадакин П.Н. пояснил, что вопрос выносится по инициативе совета дома. На сегодняшний день средства на спецсчете капремонта МКД составляют порядка 1,3 млн. руб. Совет дома в августе 2024г. предложил разместить денежные средства фонда капитального ремонта на специальном депозите, наделить УК полномочиями для заключения договора специального депозита, как владельца специального счета. При положительном решении будет подобраны наиболее выгодные условия депозита. Всего по данному вопросу в лист голосования включены несколько подвопросов, а именно: вопрос о размещении временно свободных средств фонда КР МКД на специальном депозите, выборе банка, выборе лица, которое будет определять условия размещения средств, сумма, срок размещения тип депозита. По общим правилам таким лицом выбирается владелец счета, но соответственно все его действия будут согласованы с советом дома при подписании договора специального депозита. При голосовании на ОСС необходимо получить решение 2/3 голосов собственников помещений. При обсуждении вопроса Тюрикова Г.А. (кв.123) в категоричной форме высказалась против размещения средств КР на депозите по причине риска доходности, который зависит от Московской ТСБ. В ходе обсуждения выступили Кадакин П.Н., Петухов Д.А. Нечипоренко Д.А., которые пояснили, что речь вообще не идет о депозитных договорах инвестирования, в рамках закона, собственники могут размещать только временно свободные средства капитального ремонта на выгодных условиях для дома, при определении этих условий УК будет опираться исключительно на мнение Совета дома.

Более вопросов не поступило.

Вопрос 4. «Об индексации стоимости услуги по выставлению платежных документов по капитальному ремонту и администрированию платежей на 2025 год».

Слушали: Кадакин П.Н. напомнил присутствующим, что в апреле 2024 года для осуществления всех мероприятий по выставлению платежных документов и администрирования платежей по капремонту МКД собственниками на ОСС был утвержден целевой взнос в размере 0,89 руб./кв.м./мес. для обслуживания 269 лицевого счетов.

На сегодняшний день возросли услуги банка, судебные расходы, поэтому предлагается увеличить целевой взнос на 0,25 руб. до 1,14 руб./кв.м./мес., а именно необходимо увеличить на 0,23 руб.-услуги РКЦ, на 0,10 руб.- услуги по банковским операциям, на 0,63 руб.- услуги управления по юридическому и бухгалтерскому сопровождению всех мероприятий по взносам на КР, на 0,07 руб.- накладные расходы, на 0,11 руб. - оплата УСН. В пояснительной записке к листу голосования вся информация указана. В качестве дополнительной информации, размер минимального взноса на капремонт, установленный правительством Пермского края от 28.10.2024 №839-П, на 2025 год составляет 14,44 руб./кв.м./мес.

Мусихин А.В. уточнил, когда появится возможность оплаты капремонта через систему «Квартплата+» Кадакин П.Н. пояснил, что по Вашей просьбе мы уже обращались к разработчику программы, проблема кроме Вас еще у одного плательщика Гайсина А.С., РКЦ мы ставили задачу разобраться с Вашим личным кабинетом, свяжемся еще раз, поможем разобраться.

Более вопросов не поступило.

Вопрос 5. «О введении дополнительной услуги «Служба администраторов-консьержей» (вне тарифа) отдельной строкой в платежном документе».

Слушали: Кадакина П.Н., который проинформировал о ежегодном повышении уровня МРОТ государством. Повышение уровня зарплаты консьержей значительно влияет на уровень тарифа дома. Тариф должен непосредственно обеспечивать содержание и текущий ремонт дома. Данная услуга обеспечивает дополнительный комфорт для жителей и не входит в нормативные документы, определяющие перечень услуг и работ для надлежащего содержания общего имущества МКД, а также Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме при выполнении работ по управлению,

содержанию и ремонту общего имущества в МКД. Введение дополнительной услуги носит юридический характер и позволит привести тариф дома в соответствие законодательству сферы ЖКХ. Собственники должны четко знать сколько они платят за услуги консьержей, а сколько оплачивают за содержание общего имущества дома. Режим работы сотрудников остается прежним, в повестку будут включены несколько подвопросов, а именно утвердить стоимость услуги на 2025 год и утвердить Инструкцию для сотрудников. Мусихин А.В. (кв.143) попросил пояснить, в договоре управления указано, что УК обеспечивает услугу администраторов и охраны. Кадакин П.Н. пояснил, что мы, как и прежде продолжим оказывать данную услугу по желанию собственников, сотрудники остаются в штате УК и продолжают работать в прежнем режиме. Хомко О.А. (кв.160), задала вопрос, что не может сумма на консьержей увеличиться в 2 раза в сравнении с прошлым годом. Кадакин П.Н. пояснил, что с учетом переработок, праздничных дней, взносов стоимость услуги службы консьержей с января 2025 уже составляет 114943 руб., сумму по увеличению с 2024 на 2025 год я уточню и индивидуально Вас проинформируем завтра. Скорей всего в пояснительной записке к объявлению ОСС опечатка, но стоимость в размере 6,34 руб./кв.м./мес. на 2025 год указана абсолютно верно. На следующий день, Кадакин П.Н. в телефонном разговоре с Хомко О.А. дал пояснения о том, что по факту увеличение зарплаты консьержам будет на 1,23 руб./кв.м./мес., весь 2024 год УК уже оплачивала консьержам в месяц 5,11 руб./кв.м./мес. Указанная в пояснительно записке к объявлению ОСС сумма 3,29 руб. в тарифе на консьержей не изменялась с 2022 года, а с 2023 года тариф по консьержам не поднимался, в пояснительной записке к листу голосования данная информация указана.

Более опросов не поступило.

Вопрос 6. «О рассмотрении и утверждении действующего тарифа на содержание и текущий ремонт общего имущества на 2025 год».

Слушали: Кадакин П.Н. предложил присутствующим раздаточный материал в таблицах с динамикой изменений тарифа дома с 2018 года, а также сравнительные таблицы структур тарифа 2024 года и проекта тарифа на 2025 год. Далее пояснил присутствующим, в связи с планируемым переходом расходной статьи «служба администраторов-консьержей» в дополнительную услугу, действующий тариф 42,87 предлагается пересмотреть. Предлагаемое увеличение платы за КУ Р24 обусловлено необходимостью повышения зарплаты сотрудников УК, которая не увеличивалась с 2019 года, необходимостью индексации договоров поставщикам услуг по обслуживанию (лифтовое хозяйство, СКУД, АСПТ, клининг, вывоз снега, охрана), которые также не поднимались с 2019 года, с учетом инфляции значительно поднялись накладные расходы, канцелярия бумага, транспортные, расходные материалы, в разы увеличена стоимость импортного оборудования по сравнению с прошлым годом, в десятки раз увеличены судебные расходы при работе с должниками по коммунальным платежам с сентября 2024 года. Кроме того, с 01.01.2025г. вступили в силу изменения в Налоговый кодекс по уплате НДС для организаций, работающих на упрощенной системе налогообложения. Таким образом предлагается:

- проиндексировать услуги поставщикам по заключенным договорам обслуживания (РКО, лифты, пожарка, СКУД, клининг, вывоз снега и т.д.) на 5%;
- увеличить зарплаты (ФОТ) сотрудникам, услуги управления (управляющий, помощник управляющего, юрист, бухгалтер), санитарное содержание (дворники, мойщик МОП, ТО конструктива и инженерного оборудования (слесари, электрики, КИП), на 10%;
- увеличить дефицитные статьи тарифа: РКО и услуги банка на 0,46 руб., ввести новую статью смена входных ковров-0,17 руб., подготовка к ОЗП на 0,06 руб., расходные материалы на 0,23 руб., текущий ремонт на 0,31 руб., непредвиденные расходы на 0,46 руб., охрана+ Росгвардия на 1,96 руб. (стоимость охране ранее не поднимали).

Предлагается к рассмотрению проект тарифа на содержание и текущий ремонт на 2025 год в размере 43,58 руб./кв.м./мес. Проект тарифа на 2025 год также был рассмотрен на совете дома и рекомендован к включению в повестку настоящего ОСС.

В ходе обсуждения выступили Гендлер Е.Ф., Хомко О.А., Ничипоренко Д.А., Мусихин А.В., Петухов Д.А., Жукова А.С., Толчина Е.В., Сененев В.М. мнения которых по вопросу утверждения тарифа разошлись, в результате дискуссий, решили перейти к следующему вопросу.

Вопрос 7. «Об установке наружных блоков кондиционеров на переходных лоджиях МКД со стороны ул. 25 Октября для квартир «синей» стороны фасада».

Слушали: Кадакин П.Н. проинформировал присутствующих, что УК прорабатывала данный вопрос по заявлению собственника кв.154 Гайсина А.С. На сегодняшний день собственником подготовлен проект с местом установки блоков, УК организовала консультации с застройщиком, выданы рекомендации по доработке данного проекта в части включения конструкций кронштейнов, технологии планируемого закрепления кронштейна (на ФЦП фасада или к монолитной ж/б стене), определения вида креплений кронштейнов, определения метода дренажа конденсата.

На сегодняшний день техническая возможность установки блоков на переходных лоджиях есть. Вопрос на ОСС будет касаться только 9 квартир (126,133,140,147,154,161,164,167,170) с 17 по 25 этажи по «цветному» фасаду со стороны ул. 25 Октября, из них для 3-х квартир (140,161,170) потребуется дополнительное согласование с УК по местам трассировки коммуникаций блоков кондиционеров, в связи с существующим оборудованием в нишах потолков перекрытий на лоджиях. Все затраты по проектированию и работы по установке оборудования наружных блоков кондиционеров возлагаются на собственников указанных квартир. В случае принятия решения на проходящем ОСС, работы будут производиться под контролем УК. При голосовании на ОСС необходимо получить решение 2/3 голосов собственников помещений.

Хомко О.А. высказала мнение о рисках установки данных блоков на путях эвакуации переходных лоджий, в части снижения уровня безопасности для жителей дома, а также возникновения неравных условий для других собственников помещений дома.

В ходе обсуждения выступили Жукова А.С., Гендлер Е.Ф., Толчина Е.В.

Кадакин П.Н. в ходе обсуждения ответил на поставленные вопросы.

Вопрос 8. «Об установлении разового целевого взноса для приобретения элементов искусственного озеленения для дизайнерского оформления террасы на 23 этаже».

Слушали: Кадакин П.Н. проинформировал собственников, о том, что вопросы оформления террасы 23 этажа с применением современного искусственного озеленения неоднократно поднимались на заседаниях совета дома с 2022 года. На советах дома были предложения найти дизайнера из числа собственников и жителей дома, попытки успехом не увенчались. УК обратилась в организацию, занимающейся изготовлением, реализацией и дизайнерским оформлением с установкой искусственных растений ИП Осипов «GREEN PERM». В настоящее время подготовлена схема с визуализацией растений, 12 вазонов будут с искусственными растениями, планируется установить порядка 8 деревьев. Часть кашпо (5 шт.) будут использованы для посадки живых цветов. Данная информация размещена для обсуждения в чате совета дома. Предварительная стоимость проекта с монтажом и установкой растений составит 200 000 руб. (разовый целевой взнос 11,05 руб./кв.м. в марте 2025 года). Вопрос выносится на усмотрение собственников помещений.

Вопросов не поступило.

Вопрос 9. «Об установлении разового целевого взноса для приобретения новогодней ели и дизайнерского оформления помещения гостевого холла МКД Революции, 24 к новому году».

Слушали: Кадакина П.Н., который проинформировал, что предложение по дизайнерскому оформлению гостевого холла к новогодним праздникам внесено на совет дома собственником квартиры №170. На совете дома 05.02.2025г. было предложено установить предельную стоимость новогоднего декора для оформления гостевого холла в размере 120 000 руб. (разовый целевой взнос 6,62 руб./кв.м. в сентябре 2025 года). Согласование состава декора и дизайна при оформлении помещения планируется возложить на совет дома. Вопрос выносится на усмотрение собственников помещения.

Вопросов не поступило.

Решения собрания

Вопрос 1. Избрать: председателем собрания Кадакина П.Н. адм. помещение блок Б (по доверенности)

- секретарем собрания Петухова Д.А. (ООО «Уральский управдом») кафе блок Б

- счетную комиссию в составе: Сенинец В.М. кв. 53, Ничепоренко Д.А. офис 3 блок В, Поповой Н.В. маг. 10 блок Б.

За 10 147,00 (80,02%). Против 1 277,30 (10,07 %) Воздержался 1 255,60 (9,90%)

Решение принято

Вопрос 2. «Утвердить отчет управляющей компании о выполнении договора управления за 2024 год, поручить председателю Совета дома подписать акт выполненных работ за 2024 год.»

За 9 156,70 (72,21%). Против 2 112,70 (16,66%) Воздержался 1 322,00 (10,43 %)

Решение принято

Вопрос 3. «О размещении временно свободных средств фонда капитального ремонта МКД Революции, 24 на специальном депозите, заключении договора».

3.1. Разместить временно свободные средства спец. счета капитального ремонта общего имущества МКД Революции, 24 на специальном депозите.

Выбрать ПАО Сбербанк (ИНН 7707083893 БИК 044525225) для открытия депозита.

За 11 450,40 (90,30%). Против 703,80 (5,55 %) Воздержался 399,00 (3,15 %).

Решение не принято, отсутствует кворум в соответствии с ч.1, ст. 46 ЖК РФ

3.2. Определить владельца спецсчета ООО «УК «Виктория-Сервис» (ИНН 5904248149) лицом, уполномоченным действовать от имени собственников помещений МКД, по вопросам заключения договора специального депозита, определения условий размещения средств, суммы, срока размещения, типа депозита.

За 11 043,00 (87,09 %). Против 877,00 (6,92%). Воздержался 695,80 (5,49 %).

Решение не принято, отсутствует кворум в соответствии с ч. 1, ст. 46 ЖК РФ

Вопрос 4. «Утвердить целевой взнос в размере 1,14 руб./кв.м./мес. по организации и предоставлению платежных документов за кап. ремонт, с отражением отдельной строкой в платежных документах, выставляемых УК за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД на 2025 год.»

За 6808,30 (53,69%). Против 4238,90 (33,43%). Воздержался 1572,90 (12,40%).

Решение принято

Вопрос 5. «О введении дополнительной услуги «Служба администраторов-консьержей» (вне тарифа) отдельной строкой в платежном документе».

5.1. Установить дополнительную услугу «Служба администраторов (консьержей)» с 01.02.2025

За 7047,70 (55,58 %). Против 5057,10 (39,88%). Воздержался 575,10 (4,54%).

Решение принято

5.2. Утвердить стоимость дополнительной услуги с 01.02.2025 в размере 9,72 руб./кв.м./мес.

За 6730,20 (53,08%). Против 5277,80 (41,62%). Воздержался 671,90 (5,30 %).

Решение принято

5.3. Утвердить Инструкцию для персонала по оказанию дополнительной услуги «Служба администраторов (консьержей)» с установленным режимом работы в 2024 году.

За 7166,30 (56,52%). Против 4297,70 (33,89%). Воздержался 1214,30 (9,58%).

Решение принято

Вопрос 6. «Утвердить тариф на обслуживание и текущий ремонт общего имущества МКД на 2025 год в размере 43,58 руб./кв.м./мес., без дополнительного переоформления ранее подписанных договоров с 01.02.2025»

За 7454,10 (58,79 %). Против 4194,90 (33,08%). Воздержался 902,60 (7,12%).

Решение принято

Вопрос 7. «Разрешить собственникам помещений,

№№126,133,140,147,154,161,164,167,170 установку внешних блоков кондиционеров, на переходных лоджиях в местах, определенных разработанным проектом. Для помещений: №№140,161,170 установить дополнительное согласование с УК по прокладке коммуникаций в потолочных нишах лифтовых холлов. Работы по проектированию и установке оборудования выполняются за счет собственников помещений, указанных выше квартир.

За 9791,00 (77,22%). Против 1108,30 (8,74%). Воздержался 1780,67 (14,04%).

Решение не принято, отсутствует кворум в соответствии с ч.1, ст. 46 ЖК РФ

Вопрос 8. «Установить разовый целевой взнос для приобретения искусственных материалов для декорирования озеленения террасы на 23 этаже в размере 11,05 руб./кв. в марте 2025 года».

За 4477,00 (35,31 %). Против 4967,10 (39,17%). Воздержался 3235,80 (25,52%).

Решение не принято

Вопрос 9. «Установить разовый целевой взнос для приобретения декоративных украшений для новогоднего оформления помещения гостевого холла с входной группой МКД размере 6,62 руб./кв.м. в сентябре 2025 года».

За 5323,90 (41,99%). Против 4381,90 (34,56%). Воздержался 2974,10 (23,46%).

Решение принято

Общее количество отпечатанных бюллетеней 220 штук, из которых:

- получено собственниками 150 шт., из них возвращены 134 шт., из них учтены в голосовании 131 шт., в том числе пришедшие по электронной почте 23 шт., бюллетени не учтенные при голосовании: возвращены по истечении установленного срока 3 шт.

Не учтены голоса в бюллетенях по вопросу голосования, по которому собственник не выразил свое мнение, т.е. не обозначил вариант:

По вопросу № 3.1 по 1 бюллетеню

По вопросу № 3.2 по 1 бюллетеню

По вопросу № 4 по 1 бюллетеню

По вопросу № 6 по 1 бюллетеням

-не приняли участие в собрании бюллетени в количестве 86 шт., из которых вернулись по окончании проведения заочного голосования 70 шт., не вернулись 16 шт.

Приложения:

1. Объявление о проведении собрания (1 экз. на 1 л., оригинал) и фото размещенного объявления в холле на 1-м этаже МКД по Революции 24 (2 л.);
2. Реестр ежегодного отчетного очно-заочного собрания собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме по адресу: г. Пермь, ул. Революции, 24 в г. Перми на 19.02.2025 г. (1 экз. на 15 л., оригинал);
3. Отчет управляющей компании о выполнении договора управления за 2024 г. (1 экз. на 3 л., оригинал);
4. Пояснительная записка к бюллетеням, включая перечень дополнительных работ (1 экз. на 2 л., оригинал);
5. Расчет размера платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД по ул. Революции, 24 на 2025 год, на 1 л.
6. Доверенность -1 экз. на 1 л.
7. Протоколы подсчета голосов отчетного собрания по вопросам 1-9 (1экз. на 47 л., оригиналы).
8. Бюллетени, учтенные в голосовании 131 шт. на 131 л. (оригиналы, в том числе копии бюллетеней, полученных по электронной почте).

9. Бюллетени, не учтенные при голосовании: возвращены по истечении установленного срока 3 шт.
10. Бюллетени, не принявшие участие в собрании собственниками -70 шт.
11. Инструкция для администратора (консьержа) при оказании дополнительной услуги в МКД Революции, 24, на 3 л.

Дата составления и подсчета голосов 18 марта 2025 г.

Настоящий протокол составлен в 2-х экземплярах для Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края и ООО «Управляющая компания «Виктория-Сервис» (ОГРН/ИНН 1115904006811/5904248149) для хранения. Все экземпляры настоящего протокола идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.



Кадакин П.Н. / Председатель собрания

Петухов Д.А. / Секретарь собрания

Счетная комиссия:

Ничипоренко Д.А.

Сеннинец В.М.

Попова Н.В.