

УК обязана:

п. 3.1.23 Ежеквартально представлять Собственникам информационную справку о выполненных работах по содержанию общего имущества ЖК, кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и поставщиками услуг, дебиторской задолженности за оказание услуг по настоящему Договору, а также информацию о подготовке к отопительному сезону

**Ежеквартальная информационная справка за 3 квартал 2019г.
МКД по адресу г Пермь, ул.Революции,24**

- 1. Приложение 1 к договору управления** в части управления, санитарного содержания, технического обслуживания, благоустройства и безопасности выполняется.
- 2. Кредиторская задолженность на 30.09.2019г.**-761128,87руб.руб. в том числе ресурсоснабжающим организациям -14001,87руб руб. (текущий платеж за сентябрь 2019г.)
- 3. Дебиторская задолженность на 30.09.2019г.**- долги собственников жилых и нежилых помещений- 1 413 026,51 руб.
- 4. На резервном счете собственников на 30.09.2019г.** накоплены денежные средства в сумме 55473,13 руб.

Основные работы 3 квартала:

- промывка и опрессовка системы отопления, промывка фильтров, клапанов, прочистка лежанок, промывка теплообменников ГВС, ХВС, отопления, сдача представителю тепловых сетей, оформление Паспорта готовности жилого дома к эксплуатации в осенне-зимний период 2019-2020 годов
 - поверка общедомового счетчика отопления (вышел межповерочный срок)
 - запуск тепла, настройка системы отопления: запуск автоматических систем регулирования и насосов циркуляции отопления, настройка годового графика отопления в контроллере, управления электроклапанами, настройка подпитки, включение обогрева водосточных воронок на кровле 23эт., обогрева лифтовой шахты панорамного лифта, настройка температуры конвекторов, запуск системы приточно-вытяжной вентиляции, тепловой завесы на автостоянке
 - настройка контроллера САУ-У из-за нарушения работы подпитки
 - ежемесячное снятие показаний ОДПУ и ИПУ и передача в ООО «Новогор-Прикамье», ООО «ПермьЭнергосбыт», ОАО «ЭнергосбытПлюс».
 - по просьбе Совета дома была организована встреча с представителем Застройщика по вопросам решения замечания с указанием сроков устранения.
 - по просьбе собственников УК провела экскурсию в технических помещениях МКД
 - организовали группу в Вайбере (+79223899388) для оперативного приема заявок и замечаний
 - приняли и выполнили заявки от собственников в количестве-117шт.
 - приняли и передали по журналу регистрации заявлений об устранении замечаний Застройщику-24шт
 - консультировали собственников по проведению ремонтных работ
 - оформили регистрацию по месту жительства -9 человек
 - выдали справок собственникам – 8 шт.
 - убрали строительный контейнер
 - убрали на внутривортовой территории место для курения
 - установили вывески: в холле 1 этажа «этаж-нумерация квартир», у входа в дом «номер дома, нумерация квартир»

Заменяли:

-линейные люминесцентные лампы в технических помещениях, во дворе и на автостоянке - 30шт.(перегорели)

- потолочных плиток в МОП -4шт.

-контактор в ЩНО (вышел из строя)

Установили:

-датчики движения в светильниках в коридорном холле (1 линия) -25 шт. (для энергосбережение)

Восстановили:

- автоматизированную систему контроля и учета энергоресурсов (перебита по вине собственника) в 3 квартирах

-водосточную трубу на подземной автостоянке

-ливневую решетку со стороны ул.Швецова (украли)

-закрепили отлив на козырьке блока В

-датчики пожарной сигнализации в 5 квартирах

Провели работы по:

-перемотке пожарных рукавов в двойную скатку (согласно Правил ПБ)-106шт.

- мойка автостоянки-3 раза

- мойка 24-х переходных лоджии

- мойка дверей в МОП

-мойка плафонов в МОП

-косили газон-3раза

- мойке специализированной организацией витражных стекол панорамного лифта и окон в МОП, блок А, блок В

-мойка мусорных баков и площадки ТБО

- высадили цветы на 23 эт. терраса -36шт.

-подстригли кусты, провели работы по благоустройству зеленых насаждений

-уборка в электрощитовых жилого дома, блока А, Б, В

-настройке реле времени включения уличного освещения и динамической подсветки

- совместно с Застройщиком по составлению актов осмотра и замечаний МКД, согласовали график их устранения.

-регулировка доводчиков в подземной автостоянке

-диагностировали выход из строя обратного клапана на станции повышения давления ГВС, с дальнейшей заменой по гарантии-3шт.

- чистка общедомовой канализации (засор из-за строительного мусора)

В рамках гарантийных обязательств организовали работу подрядчиков по:**• Устранили**

- намокание стены вокруг трубопровода ХВС в тех.помещении блока В (герметизация между футляром и трубой водопровода)

- намокание стен в подземной автостоянке (герметизация проходов коммуникаций между футляром и трубой водопровода, обработка деформационного шва гидрофобным составом)

- провалы в брусчатке у входа в блока А, во дворе со стороны блока В и у лестницы на стилобат

- намокание стены в коридоре технического этажа (выход на автостоянку)

• восстановлению:

-гидроизоляционного слоя на террасе-23эт.

- дворовой тротуарной плитки (провалилась после осадков)

- закрепили отливы на террасе 23эт.

- брусков на лавках

-штукатурный слой в коридоре технического этажа (выход на автостоянку)

• **замене:**

- блок питания в светильнике на террасе 23эт (сгорел)

- резьбового соединения на трубопроводе ХВС в ИТП

- светильников в МОП (перегорели) -26шт

- в панорамном лифте панелей, установка зеркала, замена светильников

Установили причину и устранили протечку дождевых вод на реечном потолке на спуске в подземную стоянку

Управляющий



И.А. Доронина